

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

КАФЕДРА «История и культурология»

**Практикум**

по дисциплинам

«Экономика рекламной деятельности»,

«Экономика медиа»

**Часть 1**

Ростов-на-Дону

2024

Составитель: Скрынникова И.А.

Практикум по дисциплинам «Экономика рекламной деятельности», «Экономика медиа». ДГТУ, г. Ростов-на-Дону, 2024 г.

В практикуме кратко изложены теоретический материал, необходимый для успешного выполнения практических заданий, задания и контрольные вопросы для самопроверки.

Предназначен для обучающихся очной и заочной форм обучения направления 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

УДК 659.1

Ответственный за выпуск: Зав. кафедрой «История и культурология»,

канд.ист.наук, доцент Н.В. Шишова

© Издательский центр ДГТУ, 2024г.

**Содержание**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Введение | | | | 4 |
| 1 | Организация как субъект предпринимательской деятельности………… | | | 5 |
|  | 1.1 | Теоретическая часть…………………………………………………. | | 5 |
|  | 1.2 | Практические часть…………………………………………………... | | 8 |
|  | 1.3 | Контрольные вопросы………………………………………………... | | 9 |
| 2 | Основные фонды организации, показатели эффективности использования……………………………………………………………… | | | 10 |
|  | 2.1 | | Теоретическая часть………………………………………………… | 10 |
|  | 2.2 | | Практические часть………………………………………………….. | 14 |
|  | 2.3 | | Контрольные вопросы……………………………………………….. | 17 |
| 3 | Оборотный капитал организации…………………………………………. | | | 18 |
|  | 3.1 | | Теоретическая часть…………………………………………………. | 18 |
|  | 3.2 | | Практические часть………………………………………………….. | 21 |
|  | 3.3 | | Контрольные вопросы……………………………………………….. | 22 |
| 4 | Персонал организации, производительность труда в рекламном бизнесе | | | 23 |
|  | 4.1 | | Теоретическая часть…………………………………………………. | 23 |
|  | 4.2 | | Практические часть………………………………………………….. | 26 |
|  | 4.3 | | Контрольные вопросы……………………………………………….. | 28 |
| 5 | Оплата труда в рекламном и маркетинговом бизнесе……………………. | | | 29 |
|  | 5.1 | | Теоретическая часть…………………………………………………. | 29 |
|  | 5.2 | | Практические часть………………………………………………….. | 33 |
|  | 5.3 | | Контрольные вопросы……………………………………………….. | 35 |
| Перечень использованных информационных ресурсов | | | | 36 |
| Приложение | | | | 37 |

**Введение**

Дисциплины «Экономика рекламной деятельности», «Экономика медиа» относятся к базовой части направления 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью». В ходе изучения дисциплины студент должен уделять внимание получению теоретических знаний и изучению практических аспектов предмета. На аудиторных занятиях данный курс знакомит студентов с экономикой коммерческого предприятия, экономическими аспектами рекламной деятельности организации. Особенностью курса является содержательная часть, дающая теоретические знания об экономических категориях, а также практические навыки расчета экономических показателей, использование которых является неотъемлемой частью современной рыночной деятельности любой компании.

В ходе изучения дисциплины помимо аудиторных занятий студенты должны планировать и организовывать самостоятельную работу для более углубленного усвоения полученного материала. Курс «Экономика рекламной деятельности» («Экономика медиа») разделен на несколько блоков, в соответствии с этим, студенту целесообразно после каждой изученной темы, каждого тематического блока дисциплины проводить проверку знаний, отвечая на вопросы для самоконтроля.

Таким образом, самостоятельная работа должна акцентироваться на двух основных моментах: углублении полученных теоретических знаний посредством изучения рекомендованных учебных пособий и учебно-методических материалов и закреплении практических навыков расчета экономических показателей.

Получение всей вышеописанной информации в ходе образовательного процесса облегчает подготовку студента к промежуточному контролю и итоговому экзамену.

При изучении дисциплины «Экономика рекламной деятельности» («Экономика медиа») студентам следует выполнять рекомендации:

1. Приступая к изучению данной дисциплины необходимо помнить основные положения из дисциплин «История рекламы», «Теория и практика рекламы».

2. Изучением дисциплины следует заниматься систематически. При этом лучше вести конспект, включая в него все виды учебной работы: лекции, практические задания, ответы на вопросы самопроверки, тесты.

3. Все темы дисциплины являются в равной мере важными, поэтому не следует приступать к освоению новой темы, не усвоив материал предыдущих.

**1 Организация как субъект предпринимательской деятельности**

**1.1 Теоретическая часть**

1. **Понятие о предприятии, организации.** В современной научной экономической литературе можно встретить следующие определения понятий «предприятие» и «организация», которые позволяют выявить общие и отличительные черты, особенности и характеристики данных терминов.

Организация – это группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей.

Предприятие – это самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный предпринимателем или объединением предпринимателей для производства товара (продукции), выполнения работ или оказания услуг с целью удовлетворения потребностей и получения прибыли.

Требования, которым должна соответствовать группа, чтобы считаться организацией:

1. Наличие не менее двух человек, считающих себя данной группой.

2. Наличие у этих людей единой цели.

3. Эти люди намерено работают вместе, чтобы достичь цели.

Важно разграничивать понятие организации как системы, явления и как процесса.

1. Организация как совокупность, как система взаимоотношений, видов деятельности, прав, обязанностей, ролей, которые имеют место в процессе совместного труда. В этом случае организация рассматривается как система с объективированной структурой.

2. Организация как явление – это физическое объединение реальных элементов для выполнения программы или цели.

3. Организация как процесс – это совокупность действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязей между частями целого.

Для организаций (предприятий) характерным являются следующие общие черты:

1. Использование ресурсов (трудовых, финансовых, материальных, информационных и т.п.).

2. Функционирование в определённой внешней среде и зависимость от неё (экономические условия, деятельность конкурентов, запросы и поведение потребителей, действующие законы и т.д.).

3. Разделение труда – вся работа разделяется на отдельные специализированные задания, образуются подразделения (отделы или службы).

Так как работа в организации разделена на части, её деятельность необходимо координировать, согласовывать. Деятельность по координации работы сотрудников организации составляет сущность управления.

Управленческий труд отделён от остального труда, такое разделение называется вертикальным. Крупные организации имеют большой объём управленческой работы, которая также разделяется по горизонтали на отдельные структуры – филиалы, подразделения, службы, отделы. Возглавляет организацию руководитель (президент, генеральный директор, директор и т.п.), которому подчиняются заместители, начальники структурных подразделений, служб, отделов (начальник отдела маркетинга, финансового и т.д.). Таким образом, управление предприятием организовано как по вертикали, так и по горизонтали.

1. **Формы осуществления предпринимательской деятельности.** Предпринимательство – деятельность, осуществляемая частными лицами, предпринимателями или организациями по производству товаров или услуг, приобретению и продаже товаров в обмен на другие товары или деньги к взаимной выгоде заинтересованных лиц или предприятия.

Предпринимательская деятельность осуществляется в двух формах: индивидуальной и коллективной.

Индивидуальная предпринимательская деятельность осуществляется физическими лицами, коллективная – юридическими лицами.

Физические лица – это правоспособные и дееспособные граждане. Они могут:

− иметь имущество на правах собственности;

− наследовать и завещать имущество;

− заниматься предпринимательской и иной, не запрещённой законом деятельностью; − создавать юридические лица;

− совершать не противоречащие закону сделки;

− нести имущественную и другую ответственность за свою деятельность.

Субъектами предпринимательства могут быть граждане РФ; граждане иностранных государств и лица без гражданства; объединения граждан.

Правоспособность – это способность субъекта иметь гражданские права и обязанности. Правоспособность признаётся за всеми гражданами с момента рождения в силу закона. Правоспособность представляет собой субъективное право, содержанием которого (в отличие от других субъективных прав) является юридическая возможность иметь гражданские права и обязанности, предусмотренные законом. С точки зрения правоспособности все граждане равны (независимо от национальности, имущественного положения, пола, образования и т.д.).

Дееспособность – способность субъекта своими действиями приобретать для себя права и создавать для себя обязанности. Обладать дееспособностью означает иметь способность лично совершать различные юридические действия: заключать договоры, выдавать доверенности и т.д., а также отвечать за причинённый вред, за неисполнение договорных и иных обязанностей. Дееспособность нельзя рассматривать как естественное свойство человека, она предоставляется законом. Дееспособность граждан не может быть равной, различается: полная дееспособность, дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 15 до 18, дееспособность несовершеннолетних в возрасте до 15 лет.

Дееспособность может быть ограничена по закону в определённых случаях (душевная болезнь, слабоумие и т.д.).

Юридические лица и совершеннолетние граждане являются правоспособными и дееспособными. Малолетние дети и совершеннолетние граждане, признанные недееспособными, могут быть правоспособными (например, малолетние могут наследовать имущество, но практическое осуществление их имущественных прав могут осуществлять родители, дееспособные лица).

В Гражданском Кодексе РФ дано следующее понятие юридического лица (действующая редакция):

1. Юридическим лицом признаётся организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2. Юридическое лицо должно быть зарегистрировано в едином государственном реестре юридических лиц в одной из организационноправовых форм, предусмотренных настоящим Кодексом.

3. К юридическим лицам, на имущество которых их учредители имеют вещные права, относятся государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также учреждения.

4. К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют корпоративные права, относятся корпоративные организации (ст. 65.1 ГК РФ).

Юридическое лицо характеризуют следующие черты:

− фирменное наименование;

− регистрация в государственном реестре юридических лиц;

− гражданские права (соответствующие целям деятельности, декларированным в учредительных документах) и ответственность по своим обязательствам;

− наличие специального разрешения (лицензия) для осуществления отдельных видов деятельности;

− определённая организационная структура;

− самостоятельный баланс;

− юридический адрес;

− печать и счёт в банке.

Юридическими лицами могут быть организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности (коммерческие организации) или не имеющие извлечение прибыли в качестве такой цели и не распределяющие полученную прибыль между участниками (некоммерческие организации).

Некоммерческие организации могут осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено их уставами, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и если это соответствует таким целям.

Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в организационно-правовых формах хозяйственных товариществ и обществ, крестьянских (фермерских) хозяйств, хозяйственных партнёрств, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий.

**3.Классификация предприятий.** Предприятия классифицируются по виду и характеру хозяйственной деятельности, формам собственности, размерам, организационно-правовым формам.

Предприятия отличаются друг от друга отраслевой принадлежностью. Они подразделяются на предприятия производственной и непроизводственной сферы, далее по менее крупным направлениям (промышленные, сельскохозяйственные, торговые, кредитно-финансовые, транспортные и др.).

В Российской Федерации признаются частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности (например, общественных и религиозных организаций).

Одной из важнейших характеристик предприятия является его размер, определяемый в первую очередь количеством занятых работников. Определение размера предприятия по числу занятых может дополняться другими характеристиками – объёмом продаж, активами, полученной прибылью и т.п. Принято разграничивать по числу работающих следующие предприятия: – малые – до 100 чел., в том числе микропредприятия – до 15 чел.; – средние – 101–250 чел.; – крупные - свыше 300 чел.

Доход, полученный за год малыми и средними предприятиями, не должен превышать установленных Правительством РФ предельных значений:

– микропредприятия – 120 млн руб.;

– малые предприятия – 800 млн руб.;

– средние предприятия – 2 млрд руб.

Гражданским кодексом РФ установлен состав организационно-правовых форм предприятий – юридических лиц и определены права граждан – физических лиц. Граждане вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента государственной регистрации их в качестве индивидуального предпринимателя, а также создавать юридические лица самостоятельно или совместно с другими лицами. Организационно-правовая форма определяет способ управления имуществом хозяйствующего субъекта. К основным организационно-правовым формам юридических лиц относят:

1. Хозяйственные товарищества и общества.
2. Общество с ограниченной ответственностью.
3. Акционерные общества (ПАО, НАО).

**1.2 Практическая часть**

Цель работы. Научиться находить в сети интернет информацию, характеризующую деятельность выбранного объекта исследования.

Рабочее задание.

1. Составить краткую характеристику предприятия (в соответствии с рекомендацией преподавателя) на основе обзора источников информации, включающую:

* полное и сокращённое наименование предприятия;
* дату основания;
* характер собственности и организационно-правовой статус, дату и место регистрации;
* юридический адрес;
* отраслевую принадлежность и виды деятельности, направления специализации;
* информацию о руководителе и учредителях предприятия;
* сведения о регистрации и реквизиты компании.

Для этого можно использовать сайты:

* https://contragent.integrum.ru/search/;
* <https://www.list-org.com/>;
* https://checko.ru/;
* <https://www.testfirm.ru/>;
* <https://companium.ru/>;
* другие источники информации.

Информацию следует представить преимущественно в табличной форме, в виде рисунков, графиков и/или диаграмм. Примеры визуализации информации приведены в приложении А.

1. Изучить финансовую отчетность компании:

* Бухгалтерский баланс;
* Отчет о финансовых результатах.

**1.3 Контрольные вопросы**

1. Дать определение предприятия.
2. Перечислить основные черты предприятия.
3. Привести примеры вертикальных управленческих структур.
4. Привести примеры горизонтальных управленческих структур.
5. Перечислить формы осуществления предпринимательской деятельности.
6. Перечислить атрибуты, характеризующие юридическое лицо.
7. Назвать цели функционирования юридических лиц.
8. Назвать виды юридических лиц в зависимости от основных целей функционирования.
9. Перечислить признаки, по которым могут классифицироваться предприятия.
10. Назвать виды предприятий в зависимости от вида и характера хозяйственной деятельности.
11. Назвать виды предприятий в зависимости от формы собственности.
12. Назвать виды предприятий в зависимости от размера по числу работающих.
13. Какие ограничения имеются по доходу для микропредприятий, малых и средних предприятий.
14. Назвать виды предприятий в зависимости от организационно-правовой формы.
15. Дать характеристику общества с ограниченной ответственностью.
16. Дать характеристику публичного акционерного общества (ПАО).
17. Дать характеристику непубличного акционерного общества (НАО).

**2 Основные фонды организации, показатели эффективности использования**

**2.1 Теоретическая часть**

1. **Экономическая сущность имущества предприятия, основных и оборотных средств.** Имущество предприятия – совокупность имеющихся на предприятии средств труда, запасов, находящихся в процессе производства, предметов труда, готовой продукции, денег, денежных документов и других ценностей. К имуществу относятся также принадлежащие предприятию объекты незавершенного строительства, права на пользование природными ресурсами и права на другое имущество.

Имущество предприятия составляет его экономическую основу. Оно создается за счет средств вкладчиков – государства, местных органов власти, различных предприятий, организаций, граждан, в том числе иностранных. Вкладчики становятся собственниками или кредиторами предприятия. Имущество, средства предприятия должны воспроизводиться и возрастать в результате его успешной производственно-хозяйственной деятельности. Средства труда в экономике выступают как основные средства (основные фонды), а находящиеся в составе имущества данного предприятия предметы труда и готовая продукция – как оборотные средства.

Основные средства предназначены для использования в течение нескольких лет или десятилетий. Их вещественная форма в этот период сохраняется, а стоимость постепенно переносится на стоимость готовой продукции. Под основными средствами понимается часть имущества, используемого в качестве средств труда для производства и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) или для управления организацией.

Перечислим условия для признания имущества основным средством. В соответствии с налоговым учетом Основным средством признается имущество, которое одновременно соответствует трем критериям (ст. 257 НК РФ):

1. Используется в качестве средств труда для производства и реализации товаров (работ, услуг) или для управления организацией.
2. Срок полезного использования превышает 12 месяцев.
3. Первоначальная стоимость имущества превышает 100 000 рублей.

Имущество, стоимость которого меньше 100 тыс. руб. и срок службы менее 1 года, переносится на себестоимость продукции в момент постановки его на учёт. Затраты на восстановление основных фондов (все виды ремонтов и их модернизация) определяются по фактическим расходам и также относятся на себестоимость произведённой продукции.

Таблица 1 – Отличительные признаки основных и оборотных фондов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Характеристика | Основные фонды | Оборотные фонды |
| Сохранение вещественной формы в производственном процессе | Сохраняют | Изменяют |
| Количество производственных циклов, в которых участвует данный фактор | Много | Один |
| Характер переноса своей стоимости на готовую продукцию | По частям | Целиком |

Основные производственные средства (основные средства производственного назначения) включают:

- Недвижимость (здания и сооружения);

- Машины силового и рабочего характера;

- Оборудование, предназначенное для производства;

- Транспортные средства;

- Устройства передаточного характера;

- Электронно-вычислительная техника;

- Инвентарь производственного и хозяйственного назначения;

- Разновидность скота: рабочий, племенной и продуктивный;

- Многолетние насаждения;

- Прочие соответствующие объекты.

Соотношение различных видов основных фондов в их общей величине, выраженное в процентах, характеризует структуру основных фондов.

Кроме основных производственных средств предприятие может обладать основными непроизводственными средствами. Это – объекты и техника социального назначения.

Величина основных средств измеряется, во-первых, их количеством и размерами с указанием технических параметров (производительности и др.), а во-вторых, стоимостью.

Различают физический и моральный износ основных фондов. Физический износ выражается в утрате объектами их исходных производственно-технических свойств и ухудшении эксплуатационных характеристик. Моральный износ обусловливается научно-техническим прогрессом в соответствующей области техники.

**2. Методы стоимостной оценки основных фондов организации.** Существуют следующие виды стоимостной оценки основных производственных фондов.

1. Оценка по первоначальной стоимости, т. е. по фактическим затратам, произведенным на создание основных производственных фондов, их доставку и монтаж, в ценах того года, в котором эти затраты были произведены. Первоначальная стоимость основных фондов складывается из следующих позиций:

- перечисленная сумма поставщику;

- оплата за транспортировку и остальные действия, которые необходимы для введения его в эксплуатацию;

- сумма услуг по информации и консультации, связанные с приобретением основных фондов;

- государственные и таможенные пошлины, уплаченные в связи с покупкой актива;

- другие затраты, связанные с объектом.

Изменение оценки стоимости основных фондов в дальнейшем обусловлено прежде всего их износом и амортизацией.

2. Оценка по восстановительной стоимости, т. е. по стоимости воспроизводства основных производственных фондов в современных условиях. Необходимость оценки по восстановительной стоимости вызвана тем, что в связи с научно-техническим прогрессом либо инфляционными факторами одни и те же виды средств труда (станки, печи и т. п.), произведенные в разные годы, оцениваются различным образом. Это требует периодической переоценки основных фондов.

Базой для определения восстановительной стоимости являются рыночные цены на те или иные элементы основных фондов.

3. Оценка по первоначальной или восстановительной стоимости с учетом износа (по остаточной стоимости), т.е. по фактической стоимости, которая еще не перенесена на готовую продукцию.

Первоначальная (восстановительная) стоимость основных производственных фондов с учетом износа определяется по формуле:

Изображение выглядит как текст

Автоматически созданное описание

где *Фпер(восст) –*первоначальная или восстановительная стоимость основных фондов, руб.;

*На -*норма амортизации, %;

*Ти -*срок использования основных фондов (к моменту определения остаточной стоимости), лет.

4. Ликвидационная стоимость – стоимость реализации объекта после окончания срока его полезного использования (эксплуатации). Она определяется по формуле:

*Фл = Фр – Зл*

где *Фл —*ликвидационная стоимость;

*Фр*— рыночная цена объекта;

*Зл -*затраты, связанные с ликвидацией объекта.

* 1. **Амортизация основных фондов.** Амортизация — это постепенное перенесение стоимости основных фондов на производимую продукцию в целях накопления денежных средств для их восстановления. Амортизация в экономике выполняет функцию воспроизводства основных средств. Амортизация – это экономический процесс, организуемый предприятием на нормативной основе. Нормируются сроки службы и размеры амортизации по каждому наименованию основных средств.

Годовая норма амортизации показывает, какая часть (в процентах) стоимости данных основных фондов должна быть в течение года перенесена на стоимость продукции для компенсации полного их износа.

Амортизационные фонды образуются по этим нормам за счет части выручки от реализации продукции и расходуются на приобретение или создание новых основных средств. Способ начисления амортизационных отчислений предприятие выбирает самостоятельно. Возможные способы приведены в ПБУ № 6 и в Налоговом кодексе РФ.

При проведении амортизационной политики основу для расчетов составляют нормативные сроки службы основных средств и нормы амортизации, установленные прямолинейным методом.

Денежным выражением размера амортизации являются амортизационные отчисления, которые соответствуют степени износа основных фондов.

Амортизация осуществляется на основе годовых норм амортизационных отчислений. Под нормой амортизационных отчислений понимается доля стоимости основных фондов, которая должна (может) быть перенесена на готовую продукцию в течение года. Нормы амортизации устанавливаются государством в процентах от стоимости основных фондов или определяются исходя из срока службы основных фондов.

Наиболее часто используется равномерный линейный способ, исходя из полной первоначальной стоимости и срока полезного использования (Тпи) объекта основных средств, устанавливаемого предприятием самостоятельно. При этом годовую сумму амортизации можно рассчитать двумя способами:

1. первоначальную стоимость ОФ разделить на срок полезного использования в годах:

Агод = Фпб/ Тпи;

1. как рекомендовано в Налоговом кодексе и применяется в бухгалтерском учёте – найти годовую норму амортизации (Намг) в процентах, разделив 100 % на срок полезного использования (Намг =100/Тпи), и первоначальную балансовую стоимость умножить на эту норму амортизации:

Агод = Фср.г ×Намг/ 100.

Среднегодовую стоимость основных фондов можно определить следующим образом:

а) если не известны конкретные даты поступления и выбытия основных фондов в течение года, их среднегодовая балансовая стоимость (ОФ) определяется по формулам:

Фср.г = (Фн + Фк) / 2,

где Фн и Фк – стоимость основных фондов, соответственно, на начало (Фн) и конец (Фк) базового или планируемого периода, тыс. руб.

где

Фк = Фн + Фв – Фвыб,

где Фв и Фв – соответственно стоимость вновь поступивших (вводимых основных фондов) (Фв) и выбывших (Фвыб) в течение года основных фондов, тыс. руб.;

б) если известны конкретные даты поступления и выбытия основных фондов на предприятие, то их среднегодовая стоимость рассчитывается по формуле:

Изображение выглядит как Шрифт, линия, текст, белый

Автоматически созданное описание

где *Фн—*первоначальнаястоимость основных фондов на начало года, тыс. руб.;

*Фв -*стоимость вводимых в течение года основных фондов, тыс. руб.;

*Фвыб -* стоимость выводимых в течение года основных фондов, тыс. руб.;

*Тв, Твыб —*число месяцев использования вновь вводимых и выбывающих фондов.

1. – количество месяцев в году.
   1. **Показатели эффективности использования основных фондов.** Обобщающие показатели использования основных фондов зависят от многих технико-организационных и экономических факторов и выражают конечный результат использования основных фондов. К ним относятся фондоотдача, фондоемкостъ и фондовооруженность.

Фондоотдача (выпуск продукции на 1 руб. основных фондов) по предприятию, отрасли определяется отношением товарной, валовой, реализованной или чистой продукции к среднегодовой стоимости основных производственных фондов.

Показатель фондоотдачи рассчитывается по формуле:

*Фо = V/Фср.г*

где  *V–*годовой выпуск товарной, валовой, реализованной или чистой продукции, руб.;

*Фср г –*среднегодовая стоимость основных фондов, руб.

Величина, обратная показателю фондоотдачи, называется фондоемкостьюи представляет собой величину основных производственных фондов (по стоимости), приходящуюся на каждый рубль выпускаемой продукции:

*Фе = Фср.г/V*

Фондовооружённость, Фв, тыс. руб. определяется как отношение среднегодовой стоимости основных фондов к численности работников предприятия:

*Фв = Фср.г./Чсп,*

где Чсп –численность работников в организации, чел.

Показатель фондорентабельности, Rф, определяетсяотношением прибыли от продаж к среднегодовой стоимости основных фондов, выражается в %:

*Rф = Ппр./ Фср.г\*100%*

где Ппр. – прибыль от продаж, тыс. руб.

**2.3 Практическая часть**

**Задание № 1.** Определить стоимость основных фондов на конец года и среднегодовую стоимость двумя методами. Исходные данные приведены в таблице.

Таблица – Информация по основным средствам

|  |  |
| --- | --- |
| Данные по основным средствам | Величина, т.р. |
| Стоимость на начало года | 15 000 |
| Стоимость введенных основных средств: |  |
| в марте | 200 |
| в июне | 150 |
| в августе | 250 |
| Стоимость выбывших основных средств: |  |
| в феврале | 100 |
| в октябре | 300 |

**Задание № 2.** Первоначальная стоимость группы объектов на 1 января была равна 160 млн. руб., срок фактической работы – 3 года. Определить остаточную стоимость, если для этой группы объектов срок полезного использования равен 10 лет.

**Задание № 3.** Стоимость основных средств по видам на 1 января соответствующего года представлена в таблице:

Таблица – Основные средства предприятия по группам

|  |  |
| --- | --- |
| Виды основных средств | Величина, млн. руб. |
| Здания | 28 |
| Сооружения | 8 |
| Машины и оборудование | 44 |
| Средства транспортные | 6 |
| Хозяйственный и производственный инвентарь | 5 |
| Другие основные средства | 3 |

1.02 данного года было введено в эксплуатацию здание цеха стоимостью 5 млн. руб.; 1.05 приобретено оборудование суммарной стоимостью 10 млн. руб.; 1.09 списано физически устаревшее оборудование на общую сумму 3 млн. рублей.

Определить стоимость основных фондов на конец года, среднегодовую стоимость и структуру на начало и конец года (в процентах). Как изменились эти показатели?

**Задание № 4.** Рассчитать показатели по основным производственным фондам и заполнить таблицу 1.

Таблица – Изменение показателей по основным фондам

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Отчетный год | Проектный период | | | |
| 1 год | 2 год | 3 год | 4 год |
| Основные фонды на начало периода, млн. руб. | 1100,0 |  |  |  |  |
| Ввод основных фондов, млн. руб. | 300,0 | 240 | 120 | 320 | 290 |
| Месяц ввода основных фондов | май | сентябрь | июль | апрель | февраль |
| Выбытие основных фондов, млн. руб. | 90 | 120 | 110 | 80 | 70 |
| Месяц выбытия основных фондов | июль | октябрь | август | март | май |
| Стоимость основных фондов на конец периода, млн. руб. |  |  |  |  |  |
| Среднегодовая стоимость основных фондов без учета сроков их ввода и выбытия, млн. руб. |  |  |  |  |  |
| Среднегодовая стоимость основных фондов с учетом сроков их ввода и выбытия, млн. руб. |  |  |  |  |  |

**Задание № 5.** Рассчитать первоначальную и остаточную стоимость основных фондов по 4 вариантам, используя информацию, представленную в таблице.

Таблица 1 – Информация для расчета показателей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 1 вариант | 2 вариант | 3 вариант | 4 вариант |
| 1. Оплата предприятию-изготовителю, тыс. руб. | 25890,0 | 13456,0 | 10940,0 | 45730,0 |
| 2. Затраты на транспортировку оборудования (5 % от оплаты предприятию-изготовителю), тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3. Затраты на установку оборудования (1 % от оплаты предприятию-изготовителю), тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4. Первоначальная стоимость оборудования, тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5. Нормативный срок службы оборудования, годы | 5 | 6 | 4 | 7 |
| 6. Норма амортизации, % |  |  |  |  |
| 7. Фактический срок использования оборудования, годы | 3 | 2 | 3 | 5 |
| 8. Годовая сумма амортизационных отчислений, тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9. Сумма амортизационных отчислений за фактический срок использования оборудования, тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9. Остаточная стоимость оборудования, тыс. руб. |  |  |  |  |

**Задание № 6.** Стоимость основных фондов на начало года составила 15 млн. руб., на конец года – 16,3 млн. руб., выручка за этот период – 47,8 млн. руб.

Определить:

- среднегодовую стоимость основных фондов;

- показатель фондоотдачи;

- показатель фондоемкости.

**Задание № 7.** Рассчитать показатель фондорентабельности при следующих условиях:

- стоимость основных фондов на начало года – 20,7 млн. руб.

- за анализируемый год введены основные фонды на 3,3 млн. руб.;

- выбытие основных фондов составило 1,7 млн. руб.;

- прибыль от продаж – 10,9 млн. руб.

**Задание № 8.** Рассчитать показатели фондоотдачу и фондовооруженность, используя приведенную ниже информацию:

1. Выручка за анализируемый период составила 55,3 млн. руб.
2. Прибыль от продаж за тот же период – 20,6 млн. руб.
3. Стоимость основных фондов на начало года – 7,8 млн. руб., на конец – 6,9 млн. руб.
4. Численность работников – 67 чел.

**Задание № 9.** Рассчитать показатели, характеризующие эффективность использования основных фондов, используя информацию, приведенную в таблице.

Таблица – Информация для расчета показателей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Годы | | Изменение | |
| Базисный | Отчетный | Абсолют.  (+, -) | Относит.,  % |
| Выручка, млн. руб. | 47,6 | 52,3 |  |  |
| Прибыль от продаж, млн. руб. | 15,8 | 16,3 |  |  |
| Стоимость основных фондов, млн. руб. |  |  |  |  |
| На начало года | 9,6 | 10,8 |  |  |
| На конец года |  | 11,0 |  |  |
| Численность сотрудников, чел. | 50 | 52 |  |  |

Проанализировать изменения показателей в динамике.

**Задание № 10.** По данным Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах компании «Остин»:

1. Рассчитать показатели эффективности использования основных фондов.

2. По результатам расчётов сделать выводы об эффективности использования основных фондов в динамике.

Численность работников 18 тыс. чел.

**2.3 Контрольные вопросы**

* + - 1. Дать определение основных фондов.
      2. Какое имущество относится к основным фондам?
      3. Привести отличительные признаки основных и оборотных средств.
      4. Перечислить виды основных фондов.
      5. Перечислить методы стоимостной оценки основных фондов.
      6. Дать характеристику первоначальной стоимости основных фондов, как определяется.
      7. Дать характеристику восстановительной стоимости основных фондов, как определяется.
      8. Дать характеристику остаточной стоимости основных фондов, как определяется.
      9. Дать характеристику ликвидационной стоимости основных фондов, особенности ее определения.
      10. Дать определение категории «амортизация».
      11. Дать определение категории «амортизационные отчисления».
      12. Дать определение категории «норма амортизационных отчислений». Как рассчитывается норма амортизационных отчислений.
      13. Какими методами можно определить годовую сумму амортизационных отчислений.
      14. Написать формулу для определения среднегодовой стоимости основных фондов (упрощенный вариант).
      15. Написать формулу для определения стоимости основных фондов на конец года.
      16. Какие показатели можно применять для оценки эффективности основных фондов?

**3 Оборотный капитал организации**

**3.1 Теоретическая часть**

1. **Оборотные средства организации.** В современных условиях хозяйствования для всех пользователей финансовой отчётности особенно полезной является информация о том, насколько эффективно руководство предприятия использует свои активы, а именно оборотный капитал. Оборотный капитал в балансе представлен суммой запасов, затрат и денежных средств, расчётов и прочих активов (Раздел баланса «Оборотные активы»). Оборотные средства – денежные ресурсы предприятия, авансируемые в оборотные активы для поддержания текущей производственно-коммерческой деятельности.

Необходимо различать понятия «оборотные средства» и «оборотные фонды». Оборотные средства – часть средств производства, целиком потребляемая в течение одного производственного цикла. Оборотные средства – это стоимостная оценка фондов обращения и оборотных производственных фондов. Стоимость производственных оборотных средств определяется суммированием стоимостей их отдельных видов. Таким образом, оборотные средства являются одной из составных частей имущества организации, они формируют основную часть себестоимости продукции. В то же время они являются гарантом ликвидности организации, т.е. её способности заплатить по своим обязательствам. Основное назначение средств, авансированных в оборотные ресурсы, заключается в обеспечении непрерывного и ритмичного процесса производства. Оборотные средства организации включают оборотные производственные фонды и фонды обращения. Оборотные производственные фонды – часть производственных фондов предприятий, полностью потребляемая в одном производственном цикле и переносящая свою стоимость на изготавливаемый продукт (услугу) полностью в каждом цикле. В состав оборотных производственных фондов входят:

− производственные запасы (сырьё и основные материалы, вспомогательные материалы, покупные полуфабрикаты, топливо и электрическая энергия, запасные части для текущего ремонта, тара и тарные материалы, малоценные и быстроизнашивающиеся предметы);

− незавершённое производство и полуфабрикаты собственного изготовления – это предметы труда, вступившие в процесс производства, находящиеся в процессе обработки или сборки, прошедшие обработку в одних цехах и подлежащие дальнейшей обработке в других цехах того же предприятия;

− расходы будущих периодов – это инвестиционные элементы оборотных фондов; определяются затратами, производимыми в данном периоде, но относятся на продукцию будущего периода.

Фонды обращения – это совокупность оборотных средств предприятия, функционирующих в сфере обращения и обслуживающих процессы реализации продукции. Фонды обращения включают:

− готовую продукцию на складах;

− запасы товаров в торговой сети;

− отгруженную продукцию (но ещё не оплаченную) и находящуюся в пути к потребителю;

− средства в расчётах;

− денежные средства в кассе и на расчётных счетах предприятия и прочие оборотные активы.

Состав оборотных средств организации представлена на рисунке 1.

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение, Веб-сайт

Автоматически созданное описание

Рисунок 1 – Состав оборотных средств организации

Величина запасов готовой продукции на складах предприятия зависит от условий поставок продукции потребителям, её характера и организации работы сбытовых подразделений. На объём отгруженных товаров влияют количество и условия договоров на поставку продукции, транспортные условия и другие обстоятельства. Таким образом, структура оборотных средств предприятий зависит как от отраслевых различий, так и от особенностей организации производства и реализации продукции.

Источники формирования оборотных средств. По источникам формирования оборотные средства подразделяются на собственные, заёмные и привлечённые.

Собственные оборотные средства формируются за счёт уставного капитала (на начальном этапе деятельности предприятия), а в дальнейшем за счёт части чистой прибыли, направляемой на развитие предприятия. Собственные оборотные средства постоянно находятся в распоряжении предприятия и формируются за счёт собственных ресурсов (это прибыль, акционерный капитал, паевые взносы, бюджетные средства и другие источники).

К заёмным источникам финансирования формирования оборотных средств относятся: краткосрочные кредиты банков, займы у других предприятий и организаций, а также физических лиц. Заёмные средства не принадлежат предприятию, но используются им.

Привлечённые средства – это текущая кредиторская задолженность, т.е. средства, находящиеся во временном пользовании у предприятий.

Показатели эффективности использования оборотных средств. Эффективность использования оборотных средств характеризуется системой экономических показателей, прежде всего оборачиваемостью оборотных средств.

Под оборачиваемостью оборотных средств понимается продолжительность полного кругооборота средств с момента приобретения оборотных средств (покупки сырья, материалов и т.п.) до выхода и реализации готовой продукции. Кругооборот оборотных средств завершается зачислением выручки на счет предприятия.

Оборачиваемость оборотных средств неодинакова на различных предприятиях, что зависит от их отраслевой принадлежности, а в пределах одной отрасли – от организации производства и сбыта продукции, размещения оборотных средств и других факторов.

Оборачиваемость оборотных средств характеризуется рядом взаимосвязанных показателей:

1. Длительностью одного оборота в днях.
2. Количеством оборотов за определенный период (коэффициент оборачиваемости),
3. Суммой занятых на предприятии оборотных средств на единицу продукции (коэффициент загрузки).

Длительность одного оборота оборотных средств исчисляется по формуле:

Изображение выглядит как текст

Автоматически созданное описание

где До–длительность оборота, дни;

ОС–остатки оборотных средств (средние или на определенную дату), руб.;

V– объем реализованной продукции, руб.;

Тпер– число дней в рассматриваемом периоде, дни.

Уменьшение длительности одного оборота свидетельствует об улучшении использования оборотных средств.

Количество оборотов за определенный период, или коэффициент оборачиваемости оборотных средств (Коб), исчисляется по формуле:

*Коб = V/ОС*

Чем выше при данных условиях коэффициент оборачиваемости, тем лучше используются оборотные средства.

Коэффициент загрузки средств в обороте (Кз), обратный коэффициенту оборачиваемости, определяется по формуле:

*Кз = ОС / V*

Кроме указанных показателей также может быть использован показатель отдачи оборотных средств, который определяется отношением прибыли от реализации продукции предприятия к остаткам оборотных средств.

Показатели оборачиваемости оборотных средств могут рассчитываться как по общей сумме оборотного капитала, участвующего в обороте, так и по отдельным элементам.

**3.2 Практическая часть**

**Задание № 1.** Выручка от реализации продукции составила в отчетном году 105 млн. руб., а в следующем (плановом) году выручка должна составить 132 млн. руб.

Средний остаток оборотных средств в отчетном году – 20 млн. руб., в плановом году – 24 млн. руб.

Определить:

1) отчетное и плановое количество оборотов оборотных средств;

2) отчетную и плановую длительности одного оборота.

**Задание № 2.** Определить и оценить структуру оборотных средств двух компаний по данным таблицы:

Таблица – Информация по оборотным средствам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Элементы оборотных средств | Величина, млн. рублей | |
|  | Компания 1 | Компания 2 |
| Запасы производственные | 94,7 | 94,92 |
| Производство незавершенное | 16,15 | 27,64 |
| Расходы будущих периодов | 134,15 | 5,32 |
| Продукция готовая | 17,65 | 30,02 |
| Другие | 87,35 | 62,1 |

**Задание № 3.** Рассчитать коэффициент загрузки оборотных средств за год по данным таблицы.

Таблица – Информация для расчета коэффициента загрузки оборотных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Остатки оборотных  средств | | Количество реализованной  продукции | |
| Дата | Величина, тыс. руб. | Период | Величина, тыс. руб. |
| на 1 января базисного года | 2 500 | 1 квартал | 3 000 |
| на 1 апреля базисного года | 2 600 | 2 квартал | 3 500 |
| на 1 июля базисного года | 2 400 | 3 квартал | 2 900 |
| на 1 октября базисного года | 2 400 | 4 квартал | 3 100 |
| на 1 января следующего года | 2 500 | - | - |

Среднегодовые остатки оборотных средств определяются по средней хронологической, по формуле:

Изображение выглядит как Шрифт, текст, линия, диаграмма

Автоматически созданное описание

где хi – значение соответствующего уровня ряда;

n – количество уровней ряда (периодов расчета показателей).

Количество реализованной продукции за год определяется путем суммирования всех значений по кварталам.

**Задание № 4.** Средние остатки оборотных средств в отчетном году были равны 15,9 млн. руб., количество реализованной продукции за этот же период составило 69,6 млн. руб. В планируемом году продолжительность оборота предполагается уменьшить на 2 дня. Рассчитать сумму оборотных средств, которая нужна компании при условии, что количество реализованной продукции останется таким же.

**Задание № 5.** По данным Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах компании «Остин»:

1. Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств.

2. По результатам расчётов сделать выводы об эффективности использования оборотных средств в динамике.

**3.3 Контрольные вопросы**

1. Дать определение категории «оборотные средства предприятия».
2. Из каких частей состоят оборотные средства предприятия.
3. Дать определение оборотным производственным фондам, что включается в их состав.
4. Дать определение фондам обращения, что включается в их состав.
5. Какие источники могут использоваться для формирования оборотных средств.
6. Дать определение оборачиваемости оборотных средств.
7. Какие показатели применяются для оценки эффективности оборотных средств.
8. Написать формулу для расчета коэффициента оборачиваемости оборотных средств.
9. Написать формулу для расчета коэффициента загрузки оборотных средств.
10. Написать формулу для расчета длительности оборота оборотных средств.

**4 Персонал организации, производительность труда в рекламном бизнесе**

* 1. **Теоретическая часть**

1. **Понятие трудовых ресурсов. Персонал организации.** Трудовые ресурсы предприятия – главный фактор производства, обеспечивающий использование других его элементов, участвующих в создании материальных благ: капитала, земли, природных ресурсов. Понятие «трудовые ресурсы» предприятия характеризует его потенциальную рабочую силу как часть трудовых ресурсов страны. Трудовые ресурсы как по форме, так и по содержанию отличаются от других факторов производства, таких как основные производственные фонды и оборотные средства. От уровня образования и квалификации работников, их умения использовать накопленный опыт зависят степень совершенствования техники и технологии, темпы увеличения объема продаж и прибыли. Трудовые ресурсы обладают таким важным качеством, как предпринимательская способность, от эффективности применения которой зависит дальнейшее развитие производства, объём реализации продукции, получение прибыли, возможность расширения производства.

Персонал предприятия – это совокупность физических лиц, состоящих с предприятием как юридическим лицом в отношениях, регулируемых договором найма. Он представляет собой коллектив работников с определённой структурой, включает постоянных и временных, квалифицированных и неквалифицированных работников. Кадры или персонал предприятия – это совокупность работников различных профессионально-квалификационных групп, занятых на предприятии и входящих в его списочный состав.

Кадровый состав или персонал предприятия и его изменения имеют определённые количественные, качественные и структурные характеристики, которые могут быть измерены и отражены следующими абсолютными и относительными показателями:

− списочная и явочная численность работников предприятия и его внутренних подразделений, отдельных категорий и групп на определённую дату;

− среднесписочная численность работников предприятия и его внутренних подразделений за определённый период;

− удельный вес работников отдельных подразделений в общей численности работников предприятия;

− темпы роста численности работников предприятия за определённый период;

− удельный вес служащих, имеющих высшее или среднее специальное образование в общей численности служащих и работников предприятия;

− средний стаж работы по специальности руководителей и специалистов предприятия;

− текучесть кадров по приёму и увольнению работников;

− фондовооружённость труда работников и рабочих на предприятии.

Все работники предприятия делятся на следующие категории:

– промышленно-производственный персонал (ППП) – кадры предприятия, занятые в производственной деятельности и обслуживании производства. К ППП относятся все работники основных и вспомогательных цехов, научно-исследовательских и опытно-конструкторских организаций и лабораторий, вычислительных центров, находящихся на балансе предприятия; аппарата заводоуправления со всеми отделами и службами; служб, занятых капитальным и текущим ремонтом оборудования и транспортных средств предприятия;

– непромышленный (непроизводственный) персонал (персонал непромышленных подразделений) – работники, занятые в торговле и общественном питании, жилищном, коммунальном и подсобном хозяйствах, здравпунктах, профилакториях, учебных заведениях, учреждениях дошкольного воспитания и культуры, состоящих на балансе предприятия.

ППП подразделяется на две основные группы: рабочие и служащие. Отнесение работников предприятия к той или иной группе определяется общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих (ОКПД) и тарифных разрядов. Кроме того, в эту категорию входит младший обслуживающий персонал (МОП – работники, осуществляющие функции по уходу за служебными помещениями, обслуживанию рабочих и специалистов) и охрана предприятия.

Рабочие подразделяются на основных, непосредственно участвующих в производстве продукции (работ, услуг), и вспомогательных, участвующих в ремонте оборудования и уходе за ним, перемещении предметов труда и готовой продукции.

К категории служащих относятся руководители, специалисты и собственно служащие, иначе называемые техническими исполнителями.

Руководители – лица, наделённые полномочиями принимать управленческие решения и организовывать их выполнение.

Специалисты – работники, занятые инженерно-техническими, экономическими, бухгалтерскими, юридическими и другими аналогичными видами деятельности.

Собственно служащие (технические исполнители) – работники, осуществляющие подготовку и оформление документов, учёт и контроль, хозяйственное обслуживание и делопроизводство (кассиры, контролёры, делопроизводители, секретари, агенты, учётчики, чертёжники и др.).

Численность работников является важнейшим количественным показателем, характеризующим трудовые ресурсы предприятия. Она измеряется такими показателями, как явочная, штатная, списочная и среднесписочная численность работников.

Явочная численность (явочный состав) работников – фактическая численность работников (количество работников списочного состава), явившихся на работу и занятых в производстве в течение суток, включая находившихся в командировках. Разница между явочным и списочным составом характеризует количество целодневных простоев и неявок (отпуска, болезни).

Штатная численность (штат, штатный состав) – это состав сотрудников организации (предприятия, учреждения, фирмы) в соответствии со штатным расписанием.

Списочная численность (списочный состав) – это показатель численности работников списочного состава на определённую дату. Она включает численность всех работников предприятия, принятых на постоянную, сезонную и временную работу в соответствии с заключёнными трудовыми договорами (контрактами).

Среднесписочная численность – численность работников в среднем за определённый период (неделя, декада, месяц, квартал, год и т. д.). Она рассчитывается путём суммирования списочной численности на каждый день определённого периода с последующим делением на количество дней данного периода.

1. **Показатели движения персонала.**  **Экономическая сущность и показатели производительности труда.** Для характеристики движения работников исследуют динамику следующих коэффициентов:
2. коэффициент оборота по приёму рассчитывается как отношение общего количества работников, принятых в течение анализируемого периода, к среднесписочной численности работников за тот же период:

Кпр = Чпр/Чср,

где Чпр – численность работников, принятых на работу в соответствующем периоде;

Чср – среднесписочная численность работников в том же периоде;

1. коэффициент оборота по выбытию рассчитывается как отношение общего количества работников, уволенных по всем причинам (самостоятельно оставивших работу, вследствие нарушения трудовой дисциплины, по собственному желанию, с разрешения администрации и т.п.) в течение анализируемого периода, к среднесписочной численности работников за тот же период (оборот по увольнению):

Квыб = Чув /Чср ,

где Чув – количество уволившихся в соответствующем периоде работников;

1. коэффициент постоянства состава персонала предприятия:

Кпс = Чпг /Чср,

где Чпг – количество работников, проработавших на предприятии весь год;

1. коэффициент текучести кадров определяется делением числа работников предприятия (структурного подразделения), выбывших (уволенных) за данный период по причинам, относимым к текучести (по собственному желанию, за нарушение трудовой дисциплины и т.п.), не вызванным производственной или общегосударственной потребностью, на среднесписочное число работников за тот же период (в процентах).

Явочный коэффициент определяется отношением явочного числа работников к списочному числу работников в данном периоде. Этот коэффициент определяется обычно по отдельным подразделениям предприятия, а затем рассчитывается как средневзвешенная величина.

Производительность труда – интенсивность труда, его результативность, эффективность. Она измеряется количеством продукции, произведённой работником за единицу времени (час, день, месяц, квартал, год), или количеством рабочего времени, затраченного на производство единицы продукции. В систему оценки уровня производительности труда включаются показатели выработки и трудоёмкости продукции. Основным показателем, характеризующим эффективность использования трудовых ресурсов, является выработка.

Выработка – это количество продукции, произведённой в единицу времени, приходящейся на одного среднесписочного работника или рабочего за определённый период. Она рассчитывается как отношение объёма реализованной продукции, произведённой за определённый период времени (час, день, декада, месяц, квартал, год), к среднесписочной численности работников либо рабочих:

В = Vр/ Чср,

где Vр– объём реализованной продукции (выручка) за определённый период времени (месяц, квартал, год), в натуральном или денежном выражении;

Чср – среднесписочная численность работников или рабочих за тот же период.

* 1. **Практическая часть**

**Задание № 1.** Рассчитать среднесписочную численность работников предприятия за год, если численность промышленно-производственного персонала (ППП) в течение года изменялась следующим образом: за 1 квартал среднесписочная численность ППП составила 325 чел.; за 2 квартал – 350 чел.; за 3 квартал – 348 чел.; за 4 квартал – 353 чел.

**Задание № 2.** В отчетном году объем реализованной продукции (выручки) в ООО «ЗКЗ» составил 260 млн руб.; среднесписочная численность промышленно-производственного персонала предприятия (ППП) – 120 чел., в том числе рабочих – 105 чел.

В планируемом году выручка должна составить 280 млн руб., при сокращении численности рабочих на 5 чел. Определить производительность труда на одного работника и одного рабочего в отчетном и плановом периодах, а также изменение показателей (абсолютное и относительное). Показать на графике изменение численности работников, рабочих и производительности труда.

**Задание № 3.** Определить выработку в расчете на одного сотрудника и рабочего в базисном и отчетном периодах, а также темп роста показателей. Исходные данные приведены в таблице.

Таблица – Информация для расчета показателей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Базисный год | Отчетный год | Темп роста, % |
| Выручка от реализации продукции, млн. руб. | 430,9 | 481,3 |  |
| Среднесписочная численность сотрудников, чел. | 193 | 195 |  |
| в том числе рабочих, чел. | 147 | 149 |  |
| Среднегодовая выработка, млн. руб.: |  |  |  |
| на одного сотрудника |  |  |  |
| на одного рабочего |  |  |  |

Как изменилась численность служащих за анализируемый период?

**Задание № 4.** В базисном году выручка рекламного агентства составила 118,9 млн. руб., в отчетном году этот показатель вырос на 10 %. Как изменится эффективность использования трудового потенциала предприятия, если численность сотрудников за тот же период увеличится с 80 до 95 чел. Сделайте выводы.

**Задание № 5.**

Количественный состав работников рекламного агентства на начало года составил:

– основные рабочие – 315 чел.;

– вспомогательные рабочие – 20 чел.;

– руководители – 16 чел.;

– специалисты – 38 чел.;

– технические исполнители – 11 чел.

В течение года было принято на работу:

– основных рабочих – 11 чел.;

– вспомогательных рабочих – 3 чел.;

– руководителей – 1 чел.;

– специалистов – 4 чел.

Уволено в течение года:

– основных рабочих – 8 чел.;

– вспомогательных – 4 чел.;

– специалистов – 3 чел.;

– технических исполнителей – 1 чел.

Рассчитать состав работников предприятия по категориям на конец года, удельный вес каждой категории работников на начало и конец рассматриваемого года, а также темпы роста, отражающие динамику кадрового состава. Результаты расчетов свести в таблицу, сделать выводы.

Таблица – Динамика кадрового состава рекламного агентства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория работников | Численность, чел. | | Удельный вес, % | | Изменение | |
| На начало года | На конец года | На начало года | На конец года | Численности, % | Удельного веса, %, +,- |
| Руководители, чел. |  |  |  |  |  |  |
| Специалисты, чел. |  |  |  |  |  |  |
| Технические исполнители, чел. |  |  |  |  |  |  |
| Основные рабочие, чел. |  |  |  |  |  |  |
| Вспомогательные рабочие, чел. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

**Задание № 6.** По данным задания № 5 рассчитать:

- коэффициент оборота по приёму;

- коэффициент оборота по выбытию;

- коэффициент текучести кадров, если численность уволенных по собственному желанию составила 10 чел.;

- коэффициент постоянства состава персонала предприятия.

Построить диаграммы, характеризующие долю каждой категории работников в общей численности промышленно-производственного персонала (ППП) на начало и конец года. Сделать выводы.

**4.3 Контрольные вопросы**

* + - 1. Дать характеристику трудовых ресурсов.
      2. Дать определение персоналу предприятия.
      3. На какие 2 категории могут подразделяться работники предприятия.
      4. На какие группы подразделяется промышленно-производственный персонал предприятия.
      5. Дать характеристику промышленно-производственного персонала предприятия.
      6. Дать характеристику непромышленного персонала предприятия.
      7. На какие составляющие подразделяется категория «рабочие»?
      8. На какие составляющие подразделяется категория «служащие»?
      9. Чем явочная численность отличается от списочной численности?
      10. Каким образом рассчитывается среднесписочная численность работников предприятия за месяц, квартал, год?
      11. Дать характеристику производительности труда.
      12. Какими показателями измеряется производительность труда?
      13. Дать определение показателю «выработка». Как рассчитывается этот показатель?

**5 Оплата труда в рекламном и маркетинговом бизнесе**

**5.1 Теоретическая часть**

1. **Понятие оплаты труда.** **Функции, выполняемые заработной платой.** В основе оплаты труда лежит цена труда как фактора производства, которая сводится к его предельной производительности. Согласно теории предельной производительности, работник должен произвести продукт, стоимость которого возмещает его заработную плату. Следовательно, заработная плата ставится в прямую зависимость от эффективности труда работника.

Заработная плата – основная часть средств, направляемых на потребление, которая представляет собой долю дохода организации, зависящую от конечных результатов работы коллектива и распределяющуюся между работниками в соответствии с количеством и качеством затраченного труда, реальным трудовым вкладом каждого. Заработная плата является формой вознаграждения за труд и важным стимулом работников предприятия. Она выполняет функции:

− воспроизводственную;

− стимулирующую (мотивационную);

− социальную;

− учётную.

Воспроизводственная функция заключается в обеспечении возможности воспроизводства рабочей силы и повышении интеллектуального потенциала в соответствии с изменяющимися техническими и социальными факторами производства. Стимулирующая (мотивационная) функция состоит в возможности побуждать работника к трудовой активности, повышению эффективности труда. Её реализация осуществляется руководством предприятия через конкретные системы оплаты труда. Социальная функция способствует реализации принципа социальной справедливости. Через организацию заработной платы достигается компромисс между интересами работника и работодателя, который способствует развитию отношений социального партнёрства между двумя движущими силами рыночной экономики. Учётная функция характеризует меру участия живого труда в процессе формирования цены продукта, его долю в совокупных издержках производства.

Организация заработной платы на предприятии включает:

1. Установление обоснованных норм труда (норм времени, выработки, обслуживания, численности персонала, управляемости).
2. Разработку или применение тарифной системы.
3. Определение форм и систем оплаты труда.

Нормы затрат и результатов труда содержат две группы норм:

1) нормы затрат труда. Эта группа включает нормы затрат рабочего времени, к которым относятся нормы длительности выполнения работ, нормы времени (трудоёмкости операций), нормы численности;

2) нормы результатов труда. В состав этой группы входят нормы выработки, нормированные задания, нормы использования оборудования и производственных площадей.

1. **Элементы тарифной системы.** В основе оплаты труда лежит тарифная система, которая построена в зависимости от сложности, условий и качества труда, особенностей отраслей экономики и регионов страны. Она состоит из следующих основных элементов:

− тарифно-квалифицированных справочников;

− тарифных сеток;

− тарифных ставок и должностных окладов;

− районных коэффициентов к заработной плате;

− других правил с учётом особых условий оплаты труда.

В России действует система тарифно-квалификационных справочников, которая включает Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), квалификационные справочники должностей руководителей, специалистов и служащих (КСД) производственных отраслей, квалификационный справочник должностей служащих бюджетной сферы.

Тарифная сетка служит для установления соотношения в оплате труда в зависимости от его сложности для различных групп работников. Она включает количество разрядов и соответствующие им тарифные коэффициенты, показывающие, во сколько раз тарифная ставка данного разряда выше ставки 1-го разряда. Предприятия могут самостоятельно разрабатывать тарифные сетки по оплате труда рабочих, служащих, специалистов и руководителей. Тарифные ставки и должностные оклады определяют размер оплаты труда в единицу времени (час, смена, месяц).

Оплата труда руководителей, специалистов и собственно служащих производится на основе должностных окладов.

Районные коэффициенты к заработной плате являются механизмом её регулирования. Они представляют собой нормативный показатель степени увеличения заработной платы в зависимости от местоположения предприятия и устанавливаются с учётом степени дискомфортности проживания.

К тарифным ставкам и окладам применяются доплаты и надбавки за отклонения от нормальных условий труда, а также в качестве стимулирующих. Величины стимулирующих доплат и надбавок включают процентные надбавки к заработной плате за непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (в зависимости от стажа работы и местности надбавки колеблются от 10 до 100 % заработной платы); коэффициенты за работу в пустынных и безводных местностях и в условиях высокогорья (установлены в диапазоне от 1,0 до 2,0); надбавки за высокое профессиональное мастерство, высокие достижения в труде, персональные надбавки, устанавливаемые по решению руководителя, и др.

Надбавки выплачиваются за работу в сверхурочное время, в праздничные дни, в ночное время и т.п. Доплаты и надбавки определяются предприятием самостоятельно и включаются в элемент себестоимости продукции «затраты на оплату труда».

1. **Формы и системы оплаты труда.** Существуют две основные формы оплаты труда: повременная и сдельная, которые реализуются в виде различных систем оплаты труда. Эти формы и системы оплаты труда базируются на тарифной системе и нормировании труда.

При повременной форме оплаты труда размер заработной платы работникам устанавливается в зависимости от количества фактически отработанного времени и тарифной ставки или оклада, т.е. мерой труда служит отработанное время, а заработок начисляется в соответствии с тарифной ставкой работника или окладом за фактически отработанное время:

Зп = Тст ×Вф ,

где Зп – повременный заработок за отчётный период (месяц), руб.;

Тст – часовая (дневная) тарифная ставка соответствующего разряда, присвоенного рабочему, руб./час. (руб./смену);

Вф – фактически отработанное время за отчётный период (месяц), часов или смен.

Повременная форма оплаты труда применяется, когда производительность труда не связана с усилиями работника.

Системы повременной формы оплаты труда:

− простая повременная;

− повременно-премиальная;

− окладная;

− контрактная.

Наибольшее распространение получили простая повременная и повременно-премиальная системы оплаты труда. При простой повременной системе оплаты труда заработок рабочего определяется тарифной ставкой присвоенного ему разряда (окладом) и количеством отработанного времени при 100%-м выполнении индивидуального задания:

Зпп = Тст ×tсм×nсм,

где Зпп – простой повременный заработок за отчётный период, руб.;

Тст – часовая тарифная ставка, руб.;

tсм – продолжительность смены, час;

nсм – количество отработанных в отчётном периоде рабочих смен.

При неполном выполнении задания оплата пропорционально уменьшается.

При повременно-премиальной системе рабочий сверх оплаты в соответствии с отработанным временем и тарифной ставкой (окладом) получает премию за достижение определённых количественных и качественных показателей. Эти показатели должны отражать особенности труда, рабочие должны быть способны повлиять на достижение показателей премирования. По каждому показателю премирования в отдельности устанавливается размер премии в зависимости от его значения.

Повременно-премиальный заработок рабочего определяется по формуле:

Зп пр = Зпп + П

где П – премия за достижение высоких результатов труда, измеряемых показателями премирования, руб.,

Окладная система используется в основном для руководителей, специалистов и собственно служащих. Должностной оклад представляет собой абсолютный размер заработной платы и устанавливается в соответствии с занимаемой должностью. Он может быть дифференцирован в зависимости от уровня квалификации, учёного звания, степени и т.д.

Если работник отработал неполный месяц, то заработная плата начисляется исходя из среднечасового оклада и фактически отработанного времени.

Оплата труда руководителей государственных (муниципальных) предприятий должна оговариваться в трудовом договоре (контракте), поэтому она получила название контрактной системы.

При сдельной форме оплаты труда размер заработной платы определяется в зависимости от количества и качества произведённой продукции (работ, услуг) и расценки за единицу продукции (работ, услуг).

Условия применения сдельной оплаты труда:

1) наличие количественных показателей работы, непосредственно зависящих от конкретного работника или коллектива;

2) возможность точного учёта объёмов (количества) выполняемых работ;

Системы сдельной формы оплаты труда:

− прямая сдельная;

− сдельно-премиальная; −

сдельно-прогрессивная;

− косвенно-сдельная;

− аккордная;

− аккордно-премиальная;

- комиссионная (система стимулирования продаж).

При прямой сдельной системе труд оплачивается по сдельным расценкам непосредственно за количество произведённой продукции. Прямой сдельный заработок рабочего определяется путём умножения сдельной расценки (Рсд) на количество произведённой продукции за расчётный период времени (Q):

Зп сд = Рсд × Q,

где Зп сд  - заработная плата при прямой сдельной системе оплаты труда;

Рсд  - сдельная расценка за единицу продукции;

Q - количество произведенной продукции.

Сдельная расценка рассчитывается по формулам:

Рсд = Тст × Нвр или Рсд = Тст/Нвыр,

где Нвр – норма времени на единицу продукции, час.;

Нвыр – норма выработки, ед.;

Тст – часовая тарифная ставка, руб.

Сдельная расценка (следовательно, и сдельная форма оплаты труда) может быть индивидуальной и коллективной (бригадной).

При сдельно-премиальной системе рабочий сверх заработной платы по прямым сдельным расценкам дополнительно получает премию за определённые количественные и качественные показатели, предусмотренные действующими на предприятии условиями премирования.

При сдельно-прогрессивной системе труд рабочего в пределах выполнения норм оплачивается по прямым сдельным расценкам, а при выработке сверх норм – по повышенным, прогрессивно возрастающим сдельным расценкам, причём заработок рабочего растёт быстрее, чем его выработка. Эта система оплаты труда обычно применяется на работах, связанных с освоением новой техники, и вводится временно на тех производствах, где требуются дополнительные меры по стимулированию интенсивности труда для достижения прогрессивных норм выработки.

Косвенно-сдельная система оплаты труда применяется в основном для оплаты труда вспомогательных рабочих, обслуживающих основное производство (крановщики, стропальщики, ремонтники и др.), их заработная плата зависит от результата труда основных рабочих.

Аккордная сдельная система предусматривает оплату всего объёма работ. Стоимость всей работы определяется исходя из действующих норм и расценок на отдельные элементы работы путём их суммирования до начала выполнения работы. Если при аккордной системе за срочное или качественное выполнение работ выплачивается премия, то она называется аккордно-премиальной системой оплаты труда. Аккордная оплата труда стимулирует выполнение всего объёма работ с меньшей численностью работающих и в более короткие сроки. Аккордная сдельная система предусматривает оплату всего объёма работ. Стоимость всей работы определяется исходя из действующих норм и расценок на отдельные элементы работы путём их суммирования до начала выполнения работы.

Если при аккордной системе за срочное или качественное выполнение работ выплачивается премия, то она называется аккордно-премиальной системой оплаты труда. Аккордная оплата труда стимулирует выполнение всего объёма работ с меньшей численностью работающих и в более короткие сроки.

В основе комиссионной системы оплаты труда (или системы стимулирования продаж) лежит зависимость между размером вознаграждения и объёмом реализации. Методы установления комиссионных могут быть разными:

- фиксированная денежная сумма за каждую единицу проданного товара;

- фиксированный процент от прибыли;

- фиксированный процент от объёма реализации в момент поступления денег по контракту на счёт продающей организации;

- выплата фиксированного процента от базовой заработной платы при выполнении плана по реализации.

Гибкая система оплаты труда ставит определённую часть заработка в зависимость от личных заслуг, общей эффективности работы предприятия, обеспечивает возможность избежать разовых сокращений базовой зарплаты. При определении размера оплаты труда учитываются не только стаж, квалификация, профессиональные способности, но и значимость работника для предприятия, его способность выполнять определённые задачи, вносить вклад в успешную деятельность предприятия.

**5.2 Практическая часть**

**Задание № 1.** Рассчитать заработную плату работников отдела маркетинга и рекламы при использовании окладной системы оплаты труда. Исходные данные приведены в таблице.

Таблица – Информация по работникам отдела маркетинга и рекламы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Установленный оклад, руб. | Количество рабочих дней в месяце | Количество отработанных дней в месяце |
| Начальник отдела | 65000 | 22 | 22 |
| Заместитель начальника отдела | 50000 | 22 | 22 |
| Маркетолог | 45000 | 22 | 16 |
| Специалист по рекламе | 43000 | 22 | 10 |

**Задание № 2.** Для менеджеров отдела продаж ООО «Донской кирпич» применяется сдельная форма оплаты труда, заработная плата определяется в процентах от объема реализованной продукции, установленный процент на оплату труда равен 1,3.

Каждый менеджер за месяц реализовал следующие объемы продукции:

Иванов И.И. – 6800 тыс. руб.;

Петров М.Т. - 9700 тыс. руб.;

Сидоров Г.К. – 10500 тыс. руб.

Рассчитать заработную плату всех менеджеров по продажам.

**Задание № 3.** Для маркетолога компании «Югснаб» применяется следующая система оплаты труда: установлен оклад в размере 45 тыс. руб. и бонусы – 3 % от полученной предприятием прибыли. За прошедший месяц маркетолог отработал 15 рабочих дней (в месяце 30 дней, в том числе 21 раб. дн.).

Рассчитать заработную плату маркетолога, если прибыль от продаж за данный месяц составила 300 тыс. руб.

**Задание № 4.** Для менеджера по рекламе печатного издания установлена следующая система оплаты труда: он получает 5 % от разницы между доходами от рекламы и расходами, полученными по его заявкам. Определить его зарплату, если объем продаж равен 1000 тыс. руб., расходы – 200 тыс. руб.

**Задание № 5.** Для менеджера по рекламе печатного издания установлена следующая система оплаты труда:

- 250 руб. за каждую заявку в пределах планового задания;

- 1000 руб. за каждую заявку сверх плана.

На текущий месяц плановое задание составляет 100 заявок, менеджер обеспечил 110 заявок.

Рассчитать заработную плату менеджера по рекламе за месяц. Какая форма оплаты труда применяется в этом случае?

**Задание № 6.** Для менеджера по рекламе печатного издания используется гибкая система оплаты труда. Она определяется следующими параметрами:

- рекламным бюджетом (менеджер получает 7 % от разницы между доходами от рекламы и расходами, полученными по его заявкам);

- бонусами за каждую заявку в пределах планового задания (100 руб.);

- бонусами за каждую заявку сверх плана (500 руб.).

На текущий месяц плановое задание составляет 50 заявок, менеджер обеспечил 55 заявок, доход по которым составил 700 тыс. руб., расходы – 150 тыс. руб.

Рассчитать заработную плату менеджера по рекламе за месяц.

**Задание № 7.** Составить задания по оплате труда специалистов по рекламе (указать выполняемые функции), для которых применяются следующие формы и системы оплаты труда:

1. Повременная форма оплаты труда (самостоятельно предложить систему оплаты труда), заработная плата начисляется за март 202… г., месяц отработан не полностью.
2. Окладная система плюс бонусы (предложить бонусные показатели).
3. Сдельная форма оплаты труда (самостоятельно предложить систему оплаты труда).
4. Оклад плюс гибкая система оплаты (предложить 2 – 3 показателя).

По каждому варианту сделать расчет заработной платы.

**5.3 Контрольные вопросы**

1. Дать определение категории «заработная плата». От каких параметров зависит уровень заработной платы?
2. Какие функции выполняет заработная плата.
3. Дать характеристику основным элементам тарифной системы.
4. Какие формы оплаты труда могут применяться в рекламном бизнесе?.
5. Дать характеристику повременной формы оплаты труда.
6. Перечислить особенности простой повременной системы оплаты труда.
7. Дать характеристику повременно-премиальной системы оплаты труда.
8. Дать характеристику окладной системы оплаты труда.
9. Дать характеристику контрактной системы оплаты труда.
10. Дать характеристику сдельной формы оплаты труда.
11. Перечислить особенности прямой сдельной системы оплаты труда.
12. Перечислить особенности сдельно-премиальной системы оплаты труда.
13. Перечислить особенности сдельно-прогрессивной системы оплаты труда.
14. Перечислить особенности косвенно-сдельной системы оплаты труда.
15. Перечислить особенности аккордной системы оплаты труда.
16. Перечислить особенности аккордно-премиальной системы оплаты труда.

**Перечень использованных информационных ресурсов**

1. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-Ф3 (последняя редакция) «О рекламе».
2. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. - 6-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 290 с. - ISBN 978-5-394-05127-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2085956.
3. Ананьева, Н.В. Рекламная деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Ананьева, Ю.Ю. Суслова ; Н. В. Ананьева, Ю. Ю. Суслова. - Рекламная деятельность ; 2024-05-16. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. - 198 с. - Книга находится в премиум-версии PROFSPO. - Текст. - Гарантированный срок размещения до 16.05.2024 (автопролонгация). - ISBN 978-5-7638-3733-9.
4. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1940917
5. Галиев, Ж.К. Планирование коммерческой деятельности. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебник / Ж.К. Галиев, Н.В. Галиева ; Ж. К. Галиев, Н. В. Галиева. - Планирование коммерческой деятельности. Бизнес-планирование ; Весь срок охраны авторского права. - Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. - 150 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - Текст. - Весь срок охраны авторского права. - ISBN 978-5-907226-72-2.
6. Грибов, В. Д. Экономика предприятия : учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2023. — 448 с. - ISBN 978-5-906923-73-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1904580.
7. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. — 2-е изд., с изм. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1902024.
8. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/1705-0. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1959239.
9. Щепакин, М. Б. Экономика маркетинговой и рекламной деятельности : учебное пособие / М. Б. Щепакин, Э. Ф. Хандамова, В. М. Михайлова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 232 c. - ISBN 978-5-9776-0529-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1162596.

**Приложение А**

**Примеры представления информации**

Таблица А.1 – Информация по основным учредителям ООО «…»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель | Доля от уставного капитала, % | Сумма, руб. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Всего | 100,0 |  |

Таблица А.2 – Сведения о регистрации фирмы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Государственный орган | Регистратор | Адрес регистратора | Дата постановки на учет | Номер, категория |
| Федеральная налоговая служба (ФНС) | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 26 по Ростовской области | 344019,  г. Ростов-на-Дону,  ул.Мясникова, д. 52/32 | 11 июля 2012 г. | ОГРН 1126182004080 |
| Налоговый орган - Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 12 по Ростовской области | 346500,  г. Шахты,  ул. Советская, д. 134 а |  | ИНН 6155064199 |
| Федеральная служба государственной статистики | Отдел государственной статистики в г. Шахты | 346500,  г. Шахты,  ул. Ленина,  д. 152 |  | ОКПО 38437194  ОКАТО 60440000000  ОКТМО  60740000001  ОКФС 16  ОКОГУ 4210014 |
| Пенсионный фонд России (ПФР) | Территориальный орган - УПФР в г. Шахты | [346500, г. Шахты, ул. Шишкина, д. 162](http://maps.yandex.ru/?text=346500%2C+%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F+%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C%2C+%D0%B3.+%D0%A8%D0%B0%D1%85%D1%82%D1%8B%2C+%D1%83%D0%BB.+%D0%A8%D0%B8%D1%88%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%B0%2C+162) | 23 июля 2012 г. | 071053026102 |
| Фонд социального страхования (ФСС) | Ростовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации,  Филиал 25 | 346513,  г. Шахты,  ул. Ионова,  д. 112 | 23 июля 2012 г. | 612501091161251 |
| Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (МСП) |  |  | 8 января 2016 г. | категория субъекта - микропредприятие |

Таблица А.3 – Виды деятельности ООО «…» г. Ростов-на-Дону

|  |  |
| --- | --- |
| Код вида деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) | Наименование вида деятельности |
| 10.85 | Производство готовых пищевых продуктов и блюд |
| 46.36.3 | Торговля оптовая мучными кондитерскими изделиями |
| 46.36.4 | Торговля оптовая хлебобулочными изделиями |
| 46.38.23 | Торговля оптовая мукой и макаронными изделиями |

Изображение выглядит как текст, программное обеспечение, веб-страница, Значок на компьютере

Автоматически созданное описание

Рисунок А.1 – Основная информация о компании